

Factura

MIRNA NINETTE, SALAZAR GUZMÁN DE BARRIOS
Nit Emisor: 8389594
MIRNA NINETTE SALAZAR GUZMAN
3 AVENIDA CALZADA SAN JUAN 3-63 A COLONIA EL CASTAÑO,
zona 3, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CF164E68-BA13-43BB-ABBE-CDFEAAA1C190
Serie: CF164E68 Número de DTE: 3121824699
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2022 09:20:21
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2022 09:20:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-1-4-2759, correspondiente al mes de febrero de 2,022.	7,750.00	0.00	7,750.00	IVA 830.357143
TOTALES:					0.00	7,750.00	IVA 830.357143

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

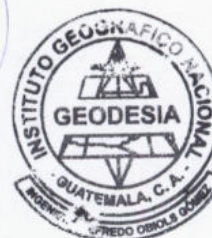
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Indecanios

[Signature]



Ing. Oscar Cruz Ramos
Jefe de la División de Geodesia
Instituto Geográfico Nacional



[Signature]

Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2022 09:20:21
Emisor:	8389594 - MIRNA NINETTE, SALAZAR GUZMÁN DE BARRIOS
Establecimiento:	1 - MIRNA NINETTE SALAZAR GUZMAN
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 7,750
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	CF164E68-BA13-43BB-ABBE-CDFEAAA1C190
Serie:	CF164E68
Número del DTE:	3121824699
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220201T09:20:2206:00CF164E68BA1343BBABBECDFEAAA1C190
Fecha de la consulta:	01/02/2022 09:25:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PERIODO: FEBRERO DE 2022
REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE ASISTENCIA SECRETARIAL"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
No. DE CONTRATO: 2022-1-4-2759
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo Número 2022-1-4-2759 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyar en el control, registro, clasificación y archivo de la correspondencia generada, llevando los registros independientes para cada efecto, en el área asignada.**

Actividad: Apoyé en el ordenamiento de la correspondencia que ingresó al Instituto Geográfico Nacional, asignándole un registro a cada documento para el debido control y registro.

Resultados: Mantener actualizado el ingreso y egreso de la correspondencia ingresada a la Dirección General y a la División de Geodesia del Instituto Geográfico Nacional.

2. **Apoyar en la redacción de documentos oficiales para dar respuesta a requerimientos que ingresen a la institución, redacción de actas y memorias generadas y control de agenda en el área asignada.**

Actividad: Apoyé en la elaboración de oficios oficiales, y las actas al personal del Consejo Técnico y Administrativo para su observación y correspondientes firmas.

Resultados: Se obtuvieron las actas debidamente firmadas por el personal de las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas, y enviado los documentos oficiales a diferentes instituciones.

3. **Apoyar con el control de la correspondencia externa e interna para su trámite correspondiente.**

Actividad: Apoyé en la recopilación de los documentos solicitados por la comisión de la Contraloría General de Cuentas y de Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultados: Se cumplió con lo solicitado a la Dirección General del IGN, enviando en las fechas programadas por la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

4. Apoyar en la recepción y traslado de requerimientos del personal para el respectivo trámite y seguimiento.

Actividad: Apoyé en dar seguimiento a la agenda de la Directora General y de la de la División de Geodesia del IGN.

Resultados: Se confirmó vía teléfono y correo electrónico la asistencia de las Personas citadas.

5. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en la reunión virtual realizada con el Instituto Panamericano de Geografía e Historia -IPGH-. sede en la ciudad de México D. F.

Resultados: Como resultado de esa gestión, se realizó la ceremonia del relevo del Secretario General del IPGH, en ocasión del 97 Aniversario del Instituto Panamericano de Geografía e Historia, -IPGH-.

Actividad: Apoyé en la recepción, y elaboración de oficios remitidos al Instituto Panamericano de Geografía e Historia -IPGH- .

Resultados: Mantener actualizado el ingreso y egreso de la correspondencia ingresada a la Dirección General y a la División de Geodesia, del Instituto Geográfico Nacional.

F.

Mirna Ninnette Salazar Guzmán de Barrios

DPI No. 2688 71701 0101

Teléfono: 3147-4585

F.



Ing. Oscar Cruz Ramos
Jefe de la División de Geodesia
Instituto Geográfico Nacional



Licda. Pahola Méndez Mata

DIRECTORA

Instituto Geográfico Nacional - IGN -